

## Når der starter et nyt barn på Aalestrup Skole...

Når forældre ønsker, at deres barn skal starte på skolen, tager de typisk telefonkontakt. Herefter aftales et møde på skolen, hvor skolens ledelse deltager.

### Skolens ledelse/kontoret

Det første møde med forældrene er vigtigt.

Det er vigtigt at forældrene får lov at fortælle om deres situation og deres barn.

Ledelsen viser rundt på skolen og er det muligt, hilser man også på klassekoordinatoren i barnets kommende klasse.

Der aftales en dag, hvor den nye elev deltager i klassen forud for opstart (hvis det kan nås)

Ledelsen spørger, om forældrene ønsker at blive kontaktet af en klasseambassadør

Ledelsen fortæller hvad de nye forældres opgave kunne være i forhold til opstarten på skolen (se afsnittet herom)

Forældrene får følgende materiale udleveret:

- Velkomstfolder
- Klassens skema
- klasseoversigt
- mælkeseddel

Ledelsen tager kontakt til kontaktpersonen til klassens ambassadør

### Klasseambassadøren

Klasseambassadøren ringer 1 uge efter at klassens nye familie er startet i klassen.

Formålet er at byde velkommen, præsentere sig som ambassadør og tilbyde hjælp i form af svar på eventuelle spørgsmål i forbindelse med skolelivet. Klasseambassadøren kan evt. tilbyde at mødes til en kop kaffe.

Emner der kan drøftes:

- Introduktion til hvordan AULA bruges klassen samt info om Facebook-gruppe mm.
  - hvad skrives hvor?
- Information om udbuddet af fritidsinteresser
  - hvad går børnene i denne klasse typisk til (sport, musik etc.)
- Snak om hvorvidt der er kutyme for fx. at børnene i klassen cykler i skole, legeaftaler etc.
- Regler og aftaler i klassen (fødselsdage m.m.)

## Forældrerådet i samarbejde med klassekoordinatoren

For at de nye forældre føler sig velkomne, er det vigtigt at forældrerådet/klassekoordinatoren sørger for, at **de nye forældre præsenteres på nærmeste forældremøde eller sociale arrangement**, samt at de 'gamle' forældre opfordres til at hilse på de nye forældre.

Det er også vigtigt at sørge for, at blande forældrene til møder og arrangementer, eksempelvis ved at lave bordkort, ice-breaker øvelser el.l.

Andre måder at få nye forældre til at føle sig velkomne kunne være:

- At tale med og spørge ind til de nye forældre ved fællesarrangementer
- At gøre ekstra meget for at få den nye familie til at deltage i sociale arrangementer. Følg op på invitationer.

## klassens forældre

Det er vigtigt at opfordre klassens forældre til

- At invitere det nye barn hjem, så det hurtigt lærer de andre børn at kende.
- At være villig til at lukke de nye forældre ind – f.eks. ved at sidde blandet til møder og arrangementer
- At tale med og spørge ind til de nye forældre ved fællesarrangementer.
- Lave legeaftaler
- Invitere med til fritidsaktiviteter

## Klassens elever i samarbejde med klassekoordinatoren

- Lave et velkomstbrev fra klassens børn
- Arrangere at 2-3 børn fra klassen udpeges som hjælpere.

### Særligt i indskoling:

- Få klassens børn til at lave tegninger og måske en hilsen hver, til den nye elev. Send dem med i velkomstbrevet.
- Hjælperne opfordres til at invitere den nye elev med i aktiviteter i frikvartererne.

### Særligt på mellemtrinnet:

- At den nye elev bliver inkluderet i klassens grupper/fællesskaber på de sociale medier.
- At en gruppe af klassens elever påtager sig et ansvar for at invitere den nye elev med rundt i frikvartererne.
- At være vedholden i kontakten til den nye klassekammerat – mange børn skal ofte inviteres mange gange, før de føler sig trygge nok til at deltage af sig selv.

## Hvad kan de nye forældre opfordres til at gøre?

- Sende en hilsen ud på AULA med en lille fortælling om barnet og familien.
- Være særligt opmærksomme på at deltage i sociale arrangementer, som klassen har taget initiativ til.
- Være åben for at arrangere legeaftaler med de andre børn.